

к распоряжению главы Шалинского городского округа
от 03 июня 2015 года № 234 -рп
«О подготовке муниципальных образовательных учреждений
Шалинского городского округа к 2015-2016 учебному году»

Акт готовности муниципального образовательного учреждения

к 2015-2016 учебному году

Составлен «10» августа 2015 г.

1. Полное наименование образовательной организации:

(в соответствии с уставом образовательной организации)

Филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Колпаковская средняя общеобразовательная школа» - «Уньская основная общеобразовательная школа»

2. Год постройки здания 1959

3. Юридический и фактический адрес: *(в соответствии с уставом образовательной организации)*

623025 Свердловская область, Шалинский район, п. Колпаковка, ул. Привокзальная 28

Фактический адрес: 623025 Свердловская область, Шалинский район, п. Унь, ул. Октябрьская 1

4. Фамилия, имя, отчество (ФИО) руководителя, контактный телефон

Полежаева Елена Тимофеевна 89530575585

5. Проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с Распоряжением

главы Шалинского городского округа от 03 июня 2015 года № 234 -рп «О подготовке

муниципальных образовательных учреждений Шалинского городского округа к 2015-2016 учебному году

(полное наименование нормативного акта, дата, номер)

6. Комиссией в составе:

6.1. Председатель комиссии:

Богатырев А.П. – заместитель главы администрации Шалинского городского округа по социальным вопросам

(ФИО, должность)

6.2. Заместитель Председателя комиссии:

Хорохова Н.А. – начальник Управления образованием Шалинского городского округа

(ФИО, должность)

6.3. Секретарь комиссии:

Седова Т.А.- методист МКУ ШГО «ЦОДСО»

(ФИО, должность)

6.4. Члены комиссии (указать ФИО, должность):

от органа управления образованием - Волегов И.А. – заведующий хозяйством МКУ ШГО «ЦОДСО»
от Роспотребнадзора

от государственного пожарного надзора Пряничников А.В.- начальник ОНД Шалинского городского округа, ГО Староуткинск УНДИПР ГУ МЧС России по Свердловской области

от профессиональных союзов и их объединений

от полиции:

сотрудник госавтоинспекции Никифорова Т.А.- Инспектор по пропаганде ОГИБДД ММО МВД России «Шалинский»

сотрудник органов внутренних дел, замещающий должность не ниже заместителя начальника полиции по охране общественного порядка – Рожнев Д.Н. – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка ММО МВД России «Шалинский»;

Падерина А.В.- Инспектор охраны общественного порядка ММО МВД России «Шалинский»;

Плешивых М.И. - Старший инспектор ПДН, капитан полиции ММО МВД России «Шалинский»;

Приглашенные (по согласованию) (ФИО, должность):

от территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав __ Антонов В.И. -
Председатель территориальной комиссии Шалинского района по делам несовершеннолетних и
защите их прав;

от коммунальных служб по направлениям: энергосбережение, теплоснабжение, водоснабжение и
водоотведение _____

от ростехнадзора _____

6.6. От образовательной организации (ФИО, должность):

от администрации образовательной организации Полежаева Елена Тимофеевна - руководитель
филиала

от организации, осуществляющей надзор за деятельностью предприятий общественного питания

от хозяйственно-эксплуатационной службы _____

от родительской общественности _____

7. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации:

к 20 _____ / 20 _____ учебному году _____
(полное наименование образовательной организации)

(готова / не готова)

Председатель комиссии: Богатырев А.П. _____ (роспись)
(ФИО)

Заместитель Хорохова Н.А. _____ (роспись)
Председателя комиссии: (ФИО)

Секретарь комиссии: Седова Т.А. _____ (роспись)
(ФИО)

Члены комиссии: Антонов В.И. _____ (роспись)
(ФИО)

Волегов И.А. _____ (роспись)
(ФИО)

Пряничников А.В. _____ (роспись)
(ФИО)

Никифорова Т.А. _____ (роспись)
(ФИО)

Падерина А.В. _____ (роспись)
(ФИО)

Плешивых М.И. _____ (роспись)
(ФИО)

Рожнев Д.Н. _____ (роспись)
(ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**К акту прилагается справка (акт проверки) органа Роспотребнадзора (от...№...) (оформляется
в течение 3 суток).**

**При необходимости прилагаются приказы (от...№..) администрации муниципального образования,
образовательной организации (о введении ограничительных мероприятий при организации
образовательного процесса)**